REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 004 DEL DÍA 4 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	ASESORÍA CON EMPRENDEDOR PARA VERIFICACION AVANCES DEL PLAN DE ACCION.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JAIRO GUALTERO CARRIZOSA	93203042	NA	NA	EMPRESARIO	ASOTURPURI	ingejairogualtero@hotmail.com	3144679142	NA	PARTICIPACION VIRTUAL
2	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO	1110521336	NA	X	ORIENTADOR	SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	Cristhian Daza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

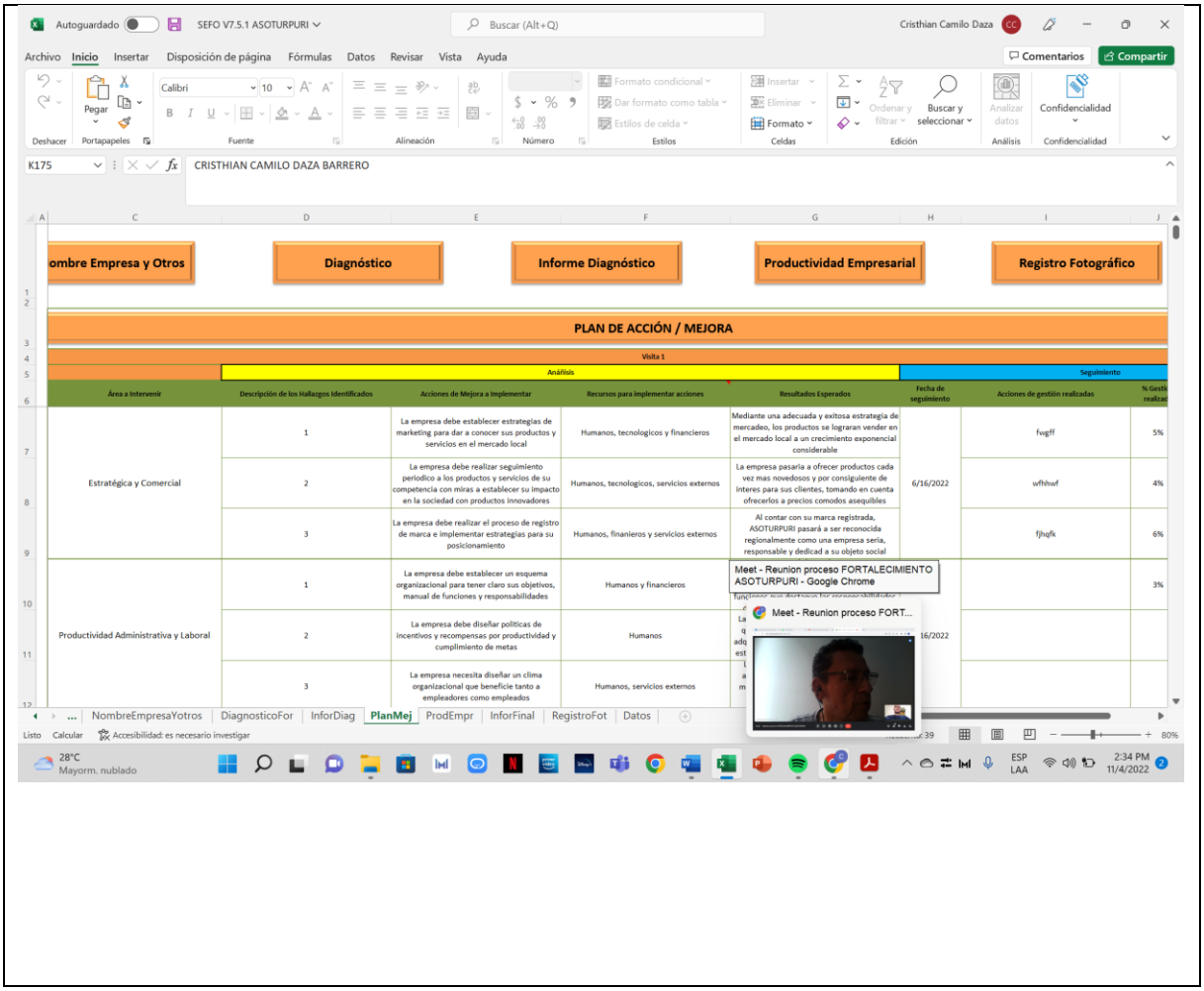
ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EMPRESA ASOTURPURI		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, Noviembre 4 de 2022	**HORA INICIO:** 2:30 p.m.	**HORA FIN:** 5:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: PLATAFORMA MEET https://meet.google.com/eti-cpuy-owj	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / 73 - CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Explicación y realización plan de acción.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asesoría para la realización del plan de acción de acuerdo a los resultados del diagnóstico de la herramienta SEFO.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 2:30 p.m. se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y del gestor SBDC de manera virtual. Se procede a verificar avances del plan de acción con la empresa ASOTURPURI donde el emprendedor me indica que no ha tenido avances significativos en el desarrollo del plan de acción debido a que, según palabras del emprendedor, los miembros de la empresa no están comprometidos para poder capacitarse y sacar adelante a la asociación, porque dichas personas se encargan de hacer su trabajo diario en cuanto a ventas diarias descuidando a la empresa como tal, aparte de que ha tenido asuntos personales que han demandado la mayor parte de su tiempo. La única gestión que ha hecho el emprendedor fue la de enviar una carta al SENA solicitando cursos sobre asuntos contables, financieros y de guianza turística, además de inglés. En cuanto al curso sobre asuntos contables y financieros, el emprendedor me indica que de parte del SENA le respondieron que enviarían a una instructora a Purificación para darles la respectiva capacitación, pero que han sido los mismos miembros de la empresa quienes no han decidido asistir a dichas reuniones dificultando la gestión hecha previamente. Referente a la creación de la página web, la cámara de comercio del sur oriente del Tolima se comprometió a la creación de dicha página, el suministro de un programa contable para llevar los estados financieros en orden. Pero ninguna de ambas cosas se ha podido materializar debido a la falta de voluntad de los miembros de la empresa al no querer asistir a las reuniones. El emprendedor afirma ha intentado reunir a los 7 miembros de la empresa para comentarles aspectos sobre marketing digital y demás aspectos relacionados con ello, ya que es importante que como empresa turística, deben de darse a conocer en el mundo digital. Para este tema, se procede a inscribir al emprendedor en la pagina www.apps.co en el curso marketing digital para que empiece a relacionarse mas sobre este tema y así buscar inyectar mayor conocimiento a la empresa. Para terminar, se asesora al emprendedor sobre conocimientos básicos del marketing digital para que comience que a aplicar dichos temas en el desarrollo de la empresa.		
CONCLUSIONES		

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de verificar avances en el plan de acción.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Próxima asesoría encaminada a aspectos contables y financieros de la empresa ASOTURPURI	Orientador - Emprendedor	Según programación asesorías

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




Autoguardado
SEFO V7.5.1 ASOTURPURI
Buscar (Alt+Q)
Cristhian Camilo Daza
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios
Compartir
K175
CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO
ombre Empresa y Otros
Diagnóstico
Informe Diagnóstico
Productividad Empresarial
Registro Fotográfico
PLAN DE ACCIÓN / MEJORA
Visita 1
Análisis
Seguimiento
Área a Intervenir
Descripción de los Hallazgos Identificados
Acciones de Mejora a Implementar
Recursos para implementar acciones
Resultados Esperados
Fecha de seguimiento
Acciones de gestión realizadas
% Gestión realizada
Estratégica y Comercial
1
La empresa debe establecer estrategias de marketing para dar a conocer sus productos y servicios en el mercado local
Humanos, tecnologicos y financieros
Mediante una adecuada y exitosa estrategia de mercadeo, los productos se lograran vender en el mercado local a un crecimiento exponencial considerable
fvgff
5%
2
La empresa debe realizar seguimiento periodico a los productos y servicios de su competencia con miras a establecer su impacto en la sociedad con productos innovadores
Humanos, tecnologicos, servicios externos
La empresa pasaria a ofrecer productos cada vez mas novedosos y por consiguiente de interes para sus clientes, tomando en cuenta ofrecerlos a precios comodos asequibles
6/16/2022
wfhhwf
4%
3
La empresa debe realizar el proceso de registro de marca e implementar estrategias para su posicionamiento
Humanos, finanieros y servicios externos
Al contar con su marca registrada, ASOTURPURI pasará a ser reconocida regionalmente como una empresa seria, responsable y dedicad a su objeto social
fjhqfk
6%
Productividad Administrativa y Laboral
1
La empresa debe establecer un esquema organizacional para tener claro sus objetivos, manual de funciones y responsabilidades
Humanos y financieros
3%
2
La empresa debe diseñar politicas de incentivos y recompensas por productividad y cumplimiento de metas
Humanos
3
La empresa necesita diseñar un clima organizacional que beneficie tanto a empleadores como empleados
Humanos, servicios externos
Meet - Reunion proceso FORTALECIMIENTO ASOTURPURI - Google Chrome
Meet - Reunion proceso FORT...
NombreEmpresaYotros
DiagnosticoFor
InforDiag
PlanMej
ProdEmpr
InforFinal
RegistroFot
Datos
Listo
Calcular
Accesibilidad: es necesario investigar
28°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
2:34 PM
11/4/2022

